

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Merel Kindt

BIG-registraties: 39051566025

Overige kwalificaties: gz-psycholoog

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94007681

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Kindt Clinics

E-mailadres: info@kindtclinics.com

KvK nummer: 72544317

Website: kindtclinics.com

AGB-code praktijk: 94064298

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Kindt Clinics is een instelling gespecialiseerd in het behandelen van angststoornissen en posttraumatische-stressstoornis. Wij maken op dit moment gebruik van één behandelmethode, Memrec, mede-ontwikkeld door oprichter en naamgeefster Merel Kindt (hoogleraar Klinische Psychologie aan de Universiteit van Amsterdam). Deze behandelmethode is gericht op het verhelpen van angst of PTSS, door aanpassing van het angstgeheugen (geheugenreconsolidatie-interventie). Cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Kindt Clinics terecht: angst (specifieke fobie en in sommige gevallen sociale fobie, gegeneraliseerde angststoornis of paniekstoornis) en PTSS (mits ontstaan door een eenmalig of kortstondig trauma).

Kindt Clinics biedt uitsluitend ambulante zorg. De regiebehandelaar is gz-psycholoog.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Merel Kindt

BIG-registratienummer: 39051566025

Medewerker 2

Naam: Emmeke Eijkelkamp

BIG-registratienummer: 39057647301

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsenpraktijk UvA (Oude Turfmarkt, Amsterdam)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Medicatievraagstukken
- Intercollegiaal overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute vragen buiten de openingstijden van Kindt Clinics kan een voicemailbericht ingesproken worden (06-15182543). Wij nemen dan zo snel mogelijk telefonisch contact op met de cliënt. Daarnaast kan de cliënt mailen naar het algemene emailadres van de praktijk (info@kindtclinics.com), naar het emailadres van zijn/haar behandelaar (merel.kindt@kindtclinics.com) of naar de betrokken huisarts (emmeke.eijkelkamp@kindtclinics.com).

Bij acute zorgbehoefte kan cliënt terecht bij diens huisarts, huisartsenpost of Eerste Hulp in het ziekenhuis. Omdat wij cliënten uit heel Nederland behandelen, is het niet wenselijk om ze in geval van crisis naar HAP of SEH in Amsterdam te verwijzen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Eén van de bestuursleden van Kindt Clinics is huisarts; zij is op werkdagen het eerste aanspreekpunt in geval van medische zaken. In geval van crisis wordt contact opgenomen met de huisarts van de cliënt of verwezen naar de huisartsenpost.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: kindtclinics.com/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Voor klachten of geschillen over de behandeling door Kindt Clinics kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail bij ons terecht (via Maartje Kroese, 06 15182543). Wij zullen in eerste instantie de klacht of het geschil zelf met cliënten bespreken. Wanneer dit niet leidt tot een bevredigende afhandeling van de klacht, volgen wij de klachtenregeling van erisietmisgegaan.nl.

Link naar website:

<https://erisietmisgegaan.nl/wp-content/uploads/2017/08/2017-Klachtenregeling.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Voor klachten of geschillen over de behandeling door Kindt Clinics kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail bij ons terecht (via Maartje Kroese, 06 15182543). Wij zullen in eerste instantie de klacht of het geschil zelf met cliënten bespreken. Wanneer dit niet leidt tot een bevredigende afhandeling van de klacht, volgen wij de klachtenregeling van erisietmisgegaan.nl.

Link naar website:

<https://erisietmisgegaan.nl/wp-content/uploads/2017/08/2017-Klachtenregeling.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Omdat onze behandeling standaard uit één behandelsessie bestaat, is er geen sprake van een onderbroken afsprakenpatroon voor een cliënt in geval van vakantie. In geval van ziekte van de behandelaar wordt de behandeling met de cliënt verzet naar een later moment, of ingepland bij een andere behandelaar.

Cliënten kunnen in de tussentijd terecht bij basispsycholoog Maartje Kroese (06 15182543).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kindtclinics.com/over-kindt-clinics>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt kan zich op verschillende manieren aanmelden bij Kindt Clinics: telefonisch, per Whatsapp, per mail of via het contactformulier op de website. Maartje Kroese is degene die de cliënten als eerst te woord staat. Vervolgens krijgt cliënt een bevestiging van zijn aanmelding, en geven we informatie over de actuele wachttijd voor intake en behandeling, en over onze werkwijze. Als een cliënt geïnteresseerd is in een behandeling, is de volgende stap het afnemen van een online vragenlijst.

Aan de hand van die vragenlijst beoordeelt de regiebehandelaar samen met onze medisch verantwoordelijke of de cliënt voor de behandeling in aanmerking komt.

Zodra de cliënt de vragenlijst heeft ingevuld nemen wij contact met hem op om hem op de hoogte te brengen van onze conclusie over zijn geschiktheid voor onze behandeling. Is de cliënt geschikt,

maken we een afspraak voor het persoonlijke intakegesprek met de regiebehandelaar. Wanneer er sprake is van meerdere regiebehandelaren, wordt de cliënt door ons gekoppeld aan de behandelaar die op dat moment het snelst beschikbaar is, onder de voorwaarde dat deze behandelaar ruim voldoende ervaren en getraind is in het behandelen van het type klachten dat de cliënt ervaart. Als cliënt voor of na de intake aangeeft door een andere behandelaar behandeld te willen worden, dan maken we dat mogelijk, mits we op dat moment meerdere behandelaars aan ons verbonden hebben.

Tijdens het intakegesprek worden de klachten van de cliënt uitgebreid besproken, en wordt ingezoomd op het onderwerp van zijn angst en/of zijn trauma. Aan de hand van de intake bepaalt de therapeut hoe en waar de behandeling wordt uitgevoerd, hetgeen verschilt per angst (hoogtevrees wordt bijvoorbeeld op een locatie op hoogte behandeld).

De afspraken over de behandeling worden vastgelegd in het behandelplan, dat wij de cliënt voor akkoord voorleggen. Vervolgens plannen wij de behandeling samen met de client in; indien gewenst, kan de behandeling ook 's avonds of in het weekend plaatsvinden.

Na de behandeling wordt tot slot een evaluatiegesprek / testsessie ingepland, waarin we de cliënt opnieuw met zijn (voormalige) angst confronteren, om na te gaan of de angst volledig verdwenen is. Is de angst niet (volledig) verdwenen, kunnen wij de behandeling op dat moment direct herhalen, als de cliënt dit wil.

Gedurende het hele behandelproces kan de cliënt telefonisch of per email terecht bij zijn regiebehandelaar of bij onze andere medewerkers via het algemene emailadres en telefoonnummer.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Merel Kindt

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In het diagnostisch proces krijgen cliënten mogelijk ook te maken met:

1. Maartje Kroese, basispsycholoog en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Kindt Clinics.

Maartje Kroese zorgt voor de administratie en stuurt cliënten de online vragenlijsten toe. Voor cliënten is zij in deze fase het eerste aanspreekpunt.

2. Emmeke Eijkelkamp, huisarts, verantwoordelijk voor het medische beleid van Kindt Clinics.

Emmeke beoordeelt de medische geschiktheid van cliënten voor de behandeling, o.b.v. vragenlijsten en overleg met de eigen huisarts.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Merel Kindt

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Merel Kindt

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan de behandeling via onze website, brochure of door vragen per mail of telefoon te beantwoorden. Tijdens de intake lichten we het behandelproces toe, en voorafgaand aan de behandeling leggen we duidelijk uit wat er gaan gebeuren. Tijdens het evaluatiegesprek bespreken we samen met de cliënt het beloop van de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels een vragenlijst na afloop van de behandeling, mondeling tijdens het evaluatiegesprek, en nogmaals met een vragenlijst een paar maanden na de behandeling

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): kindtclinics.com/overeenkomst-rom

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Direct na de behandeling en/of na de eerste behandelsessie (omdat de behandeling uit slecht 1 of 2 behandelsessies bestaat)

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de testsessie waarin we het effect van de behandeling testen, en via een vragenlijst die zij per mail toegestuurd krijgen na afloop van hun behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Merel Kindt

Plaats: Amsterdam

Datum: 07-11-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja